

FAQ

Inför Studentskivan, A till Ö

VÄLKOMMEN TILL SKOLFEST

Grattis till ett bra val av leverantör!

Vi på Skolfest är hedrade att ni valt oss som arrangör för er studentskiva, och vi kommer göra allt för att ni ska få en oförglömlig kväll – ni tar ju faktiskt studenten!

Nu är det inte långt kvar, och de kommande månaderna kommer att gå i rasande fart.

Med vår långa erfarenhet av att arrangera studentskivor uppmanar vi er att utnyttja vår kunskap. Ställ frågor, bolla idéer och få tips för att göra planeringen så smidig som möjligt. Många av de vanligaste frågorna finns besvarade i detta Frågor & Svar-häfte, med reservation för ändringar under året.

Denna information är framtagen för att ge er bästa möjliga förutsättningar för en lyckad planering. Spara ner den, dela vidare med klassen, gå igenom den tillsammans under mentorstiden och läs igenom den flera gånger under året, då man ser varje punkt ur olika synvinklar beroende på var i planeringen ni befinner er.

Vi har listat punkterna i bokstavsordning, förutom de viktigaste: skivans datum och ekonomitips. Läs, notera och förmedla vidare till klassen direkt. Utnyttja och planera tiden fram tills studentskivan väl – nu kör vi!

Observera att Skolfest endast ingår skriftliga avtal.

Allt som gäller för skivan står i Bokningsavtalet eller bekräftas via mail och/eller sms. En diskussion är inte ett avtal förrän det bekräftats skriftligen.

SKIVANS VIKTIGASTE DATUM

Notera dessa datum i kalendern redan nu!

31 januari

Betalning för minimiantalet middagsgäster ska finnas på Skolfests konto

30 dagar innan skivan

Betalning för eftersläppsbiljetter ska finnas på Skolfests konto

10 dagar innan skivan

Sista anmälningsdag för samtliga middagsgäster (information om antal, namn, specialkost, minderåriga)

4 dagar innan skivan

Sista dag att justera anmälningar av middagsgäster

3 dagar innan skivan

Betalning för extra middagsgäster över minimiantalet ska finnas på Skolfests konto

INFORMERA KLASSEN REDAN NU

Skivans detaljer

Berätta var och när skivan äger rum, samt vad den kostar för varje elev.

Ekonomiskt ansvar

Förklara att varje elev förväntas dela på kommande bokningsavgift, bjuda in ett minimiantal middagsgäster samt sälja ett visst antal eftersläppsbiljetter.

Multiplitera antalet gäster och biljetter med deras respektive kostnad (550kr för middag, 160kr för eftersläpp).

Deadlines

Sätt interna betalningsdatum, gärna en månad innan Skolfests deadline eller den första i månaden (lämpligt efter lön eller CSN).

Eftersläppsbiljetterna är digitala och tilldelas er i Skolfest-appen runt jullovet. För att undvika krångel rekommenderar vi att varje elev köper ut sina egna biljetter i god tid.

Hur det fungerar

Varje elev betalar för sina biljetter (antal biljetter x 160 kr) till den som ansvarar för biljetterna. Först när detta är gjort tilldelas eleverna sina biljetter, via appen.

Undvik delbetalningar

Samla in hela summan på en gång. Det sparar tid och energi.

Fördelar med att köpa ut biljetter tidigt är att elevernas vilja att sälja biljetterna ökar, för att få tillbaka pengarna de lagt ut själva.

Om ni väljer att dela ut biljetterna först, innan betalningen är inne måste ni ha en utarbetad plan för hur ni ska motivera klassen att sälja biljetterna samt hur ni verkligen ska få in pengarna om biljetterna inte säljs.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING – Svar A till Ö

Sida 6

Alkoholservering & barpriser
Avtalet och Dess Giltighet
Avbokning

Sida 7

Betalning på skivan
Betalningsmetod till Skolfest
Biljetter
Bordsplacering & bordskarta
Byte av datum/lokal
Dekoration
DJ

Sida 8

Fakturornas utskick
Förberedelser inför kvällen
Fördela ansvaret under året
Föräldrar på middagen
Garderob & serviceavgift
Informationsmöte inför skivan

Sida 9

Klasskontot
Klassen betalar sin egen middagsplats
Kontaktpersoner i klassen

Sida 10

Medtag egen legitimation
Menyval
Minderåriga gäster
Om problem uppstår
Ordning samt nykterhet
Platschef
Polisbesök på skivan

Sida 11

Solidaritetsavtal
Specialkost
Specifik information om varje lokal
Polismötet
Studentflak
Teknik i lokalen
Tema

Sida 12

Tidsplan för skivans planering

Sida 13

Tider studentskiva
Tips försäljning eftersläppsbiljetter

Sida 14

Under middagen
Uteservering
Utvärdering
Visitation
Vi som jobbar på Skolfest
Återbud middagsgäster
Önskemål
Övriga kostnader

Svar A till Ö

Alkoholservering & barpriser

Barpriserna ligger på samma nivå som en helgkväll och alla lokaler håller ungefärlig liknande prisnivå. Skolfest har ingen möjlighet att påverka prissättningen. För att undvika överserveringen säljs inte helrör på studentskivor. Shots serveras oftast skakade. Mer information om priser och rutiner ges under våren.

Avtalet och dess giltighet

Det som gäller för skivans planering och genomförande rent praktiskt, juridiskt, ekonomiskt och informationsmässigt samt under genomförandet regleras av det Bokningsavtal som tecknats mellan parterna, studenten och Skolfest. Avtalet är bindande och varje part har varsin kopia. Skolfest ingår inga muntliga avtal.

Avbokning

Om klassen beslutar att avboka skivan gäller reglerna i Bokningsavtalet. Avbokning ska ske skriftligt genom att mejla Marika (marika@skolfest.se). En bekräftelse och eventuell avbokningsfaktura skickas efter att Skolfest har mottagit och bearbetat er förfrågan.



Svar A till Ö

Betalning på skivan

Samtliga lokaler tar endast betalt via kort, många också via Swish. Ingen lokal tar kontakter.

Betalningsmetod till Skolfest

Alla betalningar till Skolfest sker digitalt via internetbank eller Swish. Ange fakturanumret vid inbetalning. Skolfest bankgiro är 765-9154. Swish 123 149 8641.

Biljetter

Biljetter till både middag och eftersläpp tilldelas en biljettansvarig i klassen via Skolfest-appen runt jullovet. Ni delar därefter vidare biljetterna så att samtliga gäster kan uppvisa varsin QR-kod som ska scannas i entrén.

Bordsplacering & bordskarta

Alla lokaler har obligatorisk bordsplacering för att underlätta servering till gäster som önskar specialkost och/eller är minderåriga. Ni bestämmer vem som ska sitta var samt inför skivan gör samtliga namnlappar.

Lokalens bordskarta delas med er ungefär 3 veckor innan skivan. Cirka 4 dagar innan skivan meddelar ni hur många gäster ni planerar vid varje bord.

Byte av datum/lokal

I mån av ledig lokal/datum kan vi hjälpa till med att byta datum och/eller lokal. Ett byte bör göras under höstterminen. Kontakta Marika vid detta önskemål.

Dekoration

Lokalen kan dekoreras av klassrepresentanter från kl. 18.00 samma kväll som skivan. Klassen står för inköp, kostnader och uppsättning av dekorationerna. Dekorationen städas undan av personalen efter skivan.

Konfettibomber är inte tillåtna och om ni exempelvis har neontema ansvarar ni själva för att hyra in UV-lampor.

DJ

DJ ingår alltid hos Skolfest. Vanligtvis spelas de senaste hitsen, populär klubbmusik och nostalgiska partyfavoriter. Er DJ presenteras på våren.

Svar A till Ö

Fakturornas utskick för:

Middagskravet – för det minsta antal middagsgäster enligt Bokningsavtalet, skickas i slutet av höstterminen.

Eftersläppsbiljetterna – för det minsta antal eftersläppsbiljetter enligt Bokningsavtalet skickas vårterminen.

Extra middagsgäster utöver minimiantalet – anmäler ni fler middagsgäster än minimiantalet skickas en kompletterande faktura vid avstämningen 3-4 dagar innan skivan.

Skolfest förbehåller sig rätten att inte öppna skivan om fakturorna ej är betalda.

Förberedelser inför kvällen

Från kl. 18.00 är 4 personer välkomna att förbereda i lokalen. Då löser ni t.ex. bordsplacering, dekoration samt ett kortare avstämningsmöte med Skolfests platschef. Övriga middagsgästerna välkomnas kl. 19.00.

Fördela ansvaret under året

Det går bra att ha ensamt ansvar för skivan, men det kan bli mycket under året så underskatta inte hjälp. Utse en studentkommitté som ansvarar för; ekonomin, bordsplacering, musiken, flak, champagnefrukosten och dekoration.

Föräldrar på middagen

Traditionen är att föräldrar och syskon medverkar på middagen. Detta medför att ni enklare når minimiantalet. Alla middagsgäster som fyllt 18 år får stanna gratis till eftersläppet.

Garderob & serviceavgift

Samtliga lokaler tar ut en garderobsavgift från samtliga gäster, middag som eftersläpp. Priset varierar, oftast mellan ca 30–50 kr, med extra kostnad för väska. Informera era föräldrar om detta! Mer information ges under våren.

Informationsmöte inför skivan

Under höstterminen i årskurs 3 inbjuds de ansvariga till ett obligatoriskt informationsmöte. Syftet är att diskutera skivans ekonomi, strategi kring planering inom klassen samt få svar på olösta frågor. Mötet sker fysiskt på Skolfest kontor i Hjorthagen och beräknas ta ca 30–40 minuter. Separat inbjudan skickas.

Svar A till Ö

Klasskontot

Är klassen i behov av hjälp med att finansiera skivans kostnader? Sälj kaffe, te, tvål och handkräm. Då vill vi tipsa om [Klasskontot.se](https://klasskontot.se). Kontakta Bryan på bryan@skolfest.se så berättar han mer.

Klassen betalar sin egen middagsplats

Varje elev ska betala för sin egen middagsplats. Om ni säljer alla eftersläppsbiljetter och bjuder in tillräckligt många middagsgäster, blir elevernas egna middagsplats elevens enda egna kostnad.

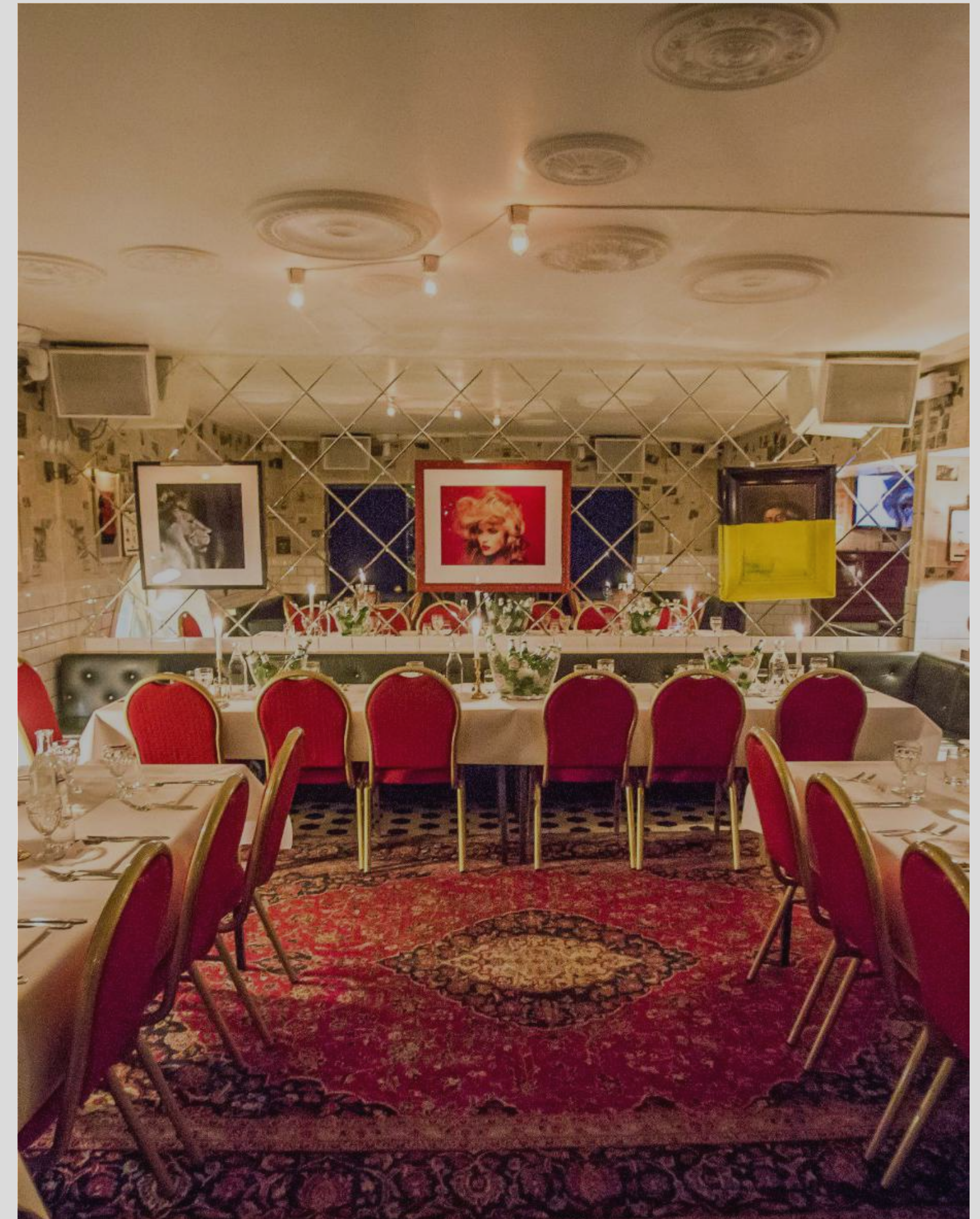
Eftersläppsbiljettkravet är ett separat krav.

Kvarvarande middagsgäster ingår inte i biljetternas minimiantal.

Alltså: klassen ingår inte i biljettkravet eftersom ni ingår i middagskravet.

Kontaktpersoner i klassen

För smidigast hantering under året kommunicerar vi med utsedda kontaktpersoner. Kommunikation sker enklast genom sms (vanliga, Messenger eller WhatsApp) medans information skickas via mail till samtliga.



Svar A till Ö

Medtag giltig legitimation

Samtliga gäster, under både middag och eftersläpp, ska kunna uppvisa giltig legitimation (ID-kort, körkort, pass). Saknas det kan myndig gäst nekas alkohol under middagen och entré på eftersläppet.

Menyval

Under hösten presenteras den meny er lokal kommer servera på skivan. Alla lokaler erbjuder antingen kött, kyckling eller fisk som grund samt ett vegetariskt alternativ. I priset ingår 3-rätters, en välkomstdrink, ett glas till maten och eftersläppet för alla middagsgäster som fyllt 18 år.

Minderåriga gäster

Minderåriga gäster är välkomna under middagen, max 20 st/skiva. Vid ankomst måste den minderåriga gästen lämna sin legitimation till vakten, som återfås vid hemgång. När samtliga minderåriga lämnat middagen kan eftersläppet öppna.

Om problem uppstår

Om problem uppstår under planeringen eller själva skivan, kontakta Skolfest omgående. Vi är här för att hjälpa er med lösningar. Under själva skivan finns Skolfests platschef på plats för att lösa eventuella problem direkt.

Ordning samt nykterhet

Lokalen måste följa myndigheternas krav gällande ordning och nykterhet, vilket innebär att märkbart berusade gäster nekas inträde. Detta gäller även om biljetter har köpts. Det är strikt förbjudet att ta med egen dryck till lokalen. Förfesta lugnt och drick varannan vatten för att undvika problem

Platschef

En platschef från Skolfest finns på plats under större delen av kvällen för att svara på frågor, hjälpa er med planeringen och se till att allt flyter på. Platschefen ansvarar också för att scanna eftersläppsbiljetter. Vid eventuella oförutsedda händelser under kvällen är det platschefen ni vänder er till.

Polisbesök på skivan

Varje skiva får besök av polisen. I genomsnitt görs två besök per kväll, en under middagen och en under festen. Besöket är inget negativt. Syftet är att skapa en lugn och trygg stämning. Informera gärna föräldrar om detta!

Svar A till Ö

Solidaritetsavtal

Alla skivor har i samband med första mötet med Bryan, Michael eller som bilaga till Bokningsavtalet fått en version av ett Solidaritetsavtal. Vi rekommenderar att ni signerar detta inom klassen så att inte avtalstecknaren ensam stå som ansvarig för avtalet innebär.

Specialkost

Det är superviktigt att ni meddelar gästers önskemål om specialkost senast 10 dagar innan skivan. Detta inkluderar allergier och religiösa önskemål, men inte dieter eller halal (då serveras vegetariskt). Var noga med att samla in och dubbelkolla alla önskemål från era gäster.

Specifik information om varje lokal

Information om er bokade lokals barpriser, bordskarta, befintlig teknik och gällande rutiner skickas av Marika ca 3 veckor innan skivan.

Polismötet

I början på våren arrangerar polisen ett obligatoriskt möte om skivor och studentflak. Datum och plats meddelas separat.

Studentflak

Om ni har bokat studentflak genom Skolfest levereras dessa av vår samarbetspartner Studentflak.se. All kommunikation om flaket sker direkt med dem, inklusive fakturor och ölbeställningar.

Ni når dem på: info@studentflak.se eller telefon 0735-23 80 24.

Teknik i lokalen

Alla lokaler har minst en mikrofon som kan användas under middagen, och vissa har även projektorer. Om ni behöver teknisk utrustning eller planerar att ta med egen projektor, meddela detta till Marika tre till fyra dagar innan skivan.

Tema

Ett tema för skivan kan göra kvällen mer personlig och rolig. Om ni vill ha ett tema ansvarar ni för dekorationen som speglar det. Om ni väljer tema under hösten kan det spegla skivans eventbild i Skolfest-appen.

Svar A till Ö

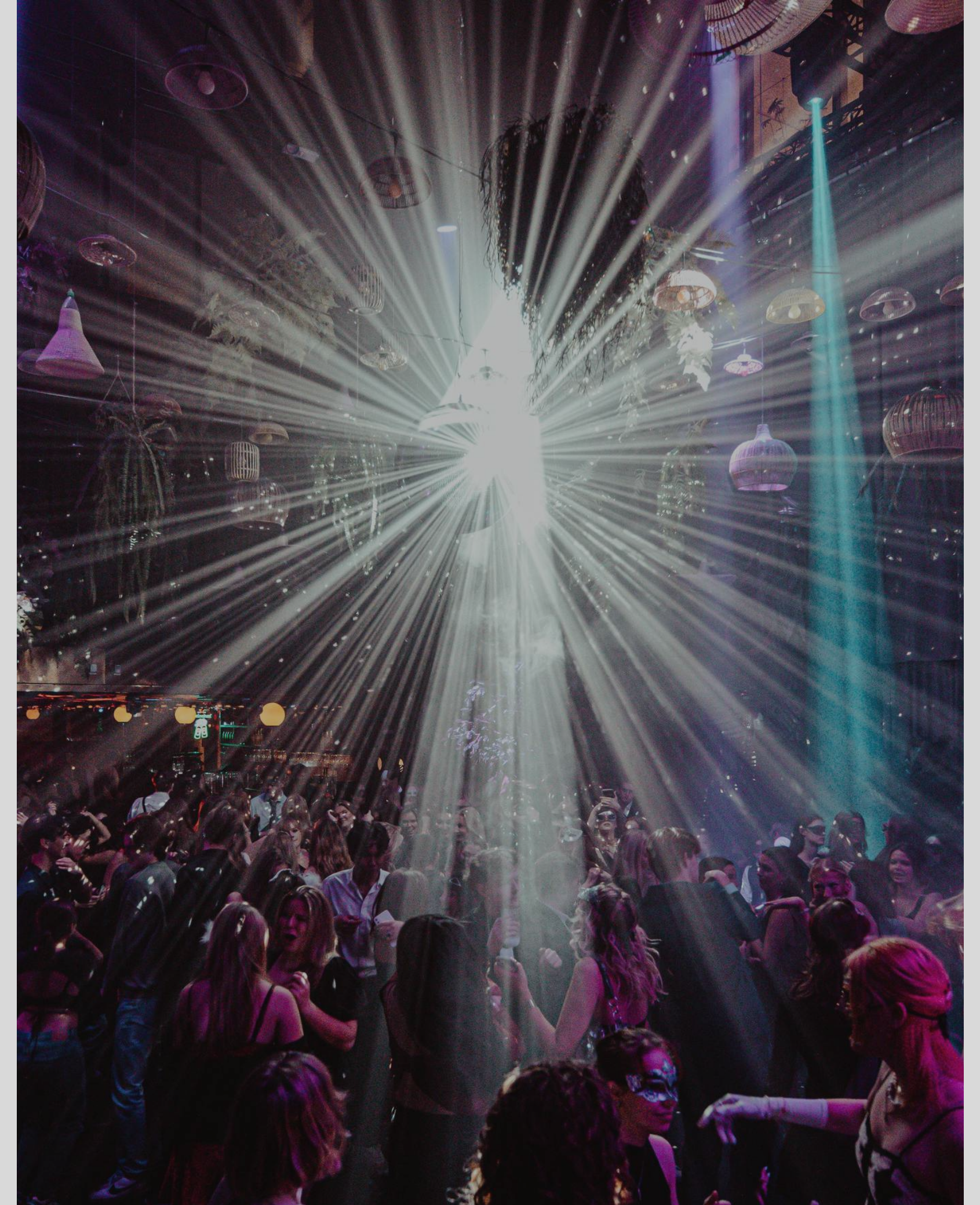
Tidsplan för skivans planering, preliminär

Hösttermin

- Uppstart - aug-sep
- Informationsmöte - sep-dec
- Skolfest skickar lokalernas menyval - mitten på terminen
- Klassen väljer meny - innan jullovet
- Skolfest skickar faktura för minimiantal middagsgäster - dec

Vårtermin

- Klassen betalar minimiantal middagsgäster - jan
- Skolfest skickar faktura för eftersläppsbiljetter - jan-april
- Polisen & STADS infomöte - feb
- Skolfest skickar praktisk lokalinfo & DJ-info - feb-maj
- Klassen betalar eftersläppsbiljetterna - senast 30 dagar innan skivan
- Klassen meddelar samtliga middagsgäster - senast 10 dagar innan skivan
- Klassen meddelar sista ändringarna av middagsgäster - 3-4 dagar innan skivan
- Klassen meddelar bordsplanering - 3-4 dagar innan skivan
- Skolfest skickar en kompletterande middagsfaktura - 2-3 dagar innan skivan
- Klassen betalar middagsgäster utöver minimikravet - 2-3 dagar innan skivan
- Skolfest skickar en utvärdering efter skivan - mars-juni



Svar A till Ö

Tider Studentskiva - Preliminärt körschema

18.00	Förberedelser av kvällen - klassansvariga
19.00	Insläpp middagsgäster - lokalen & Skolfest
19.30	Sittning middag - lokalen & Skolfest
19.50 - 20.10	Servering middag - lokalen
20.30 - 21.30	Ev. tal och framträdande - klassansvariga
21.50	Samtliga minderåriga bör lämna - lokalen
21.50	DJ anländer till lokalen - Skolfest
22.00	Eftersläppet börjar alt. efter middagen - lokalen & Skolfest
00.30	Entrékassan stänger - Skolfest
02.00	Lokalen stänger - lokalen

Tiderna ovan är ungefärliga och kan komma att justeras under kvällen

Tips försäljning eftersläppsbiljetter

- Tänk 2–3 st biljetter/gäst, inte 10 st individuella. Ingen vill komma ensam. Försök därför sälja fler än en biljett till varje kompis.
- Tänk utanför din vanliga sociala cirkel – bjud lagkompisar, kollegor på jobbet eller äldre syskon.
- Föräldrar under middagen och kompisar på eftersläppet.
- Ha ett roligt tema.
- Utlys tävlingar under festen.
- Marknadsför skivan.
- Vill du gå på andra skivor? Byt biljetter med varandra!
- Tänk på att om ni delar gemensamma kompisar kommer denne endast vilja köpa en biljett.

Svar A till Ö

Under middagen

Under middagen umgås klassen med era gäster; föräldrar, syskon, lärare eller kanske kompisar. Nästan alla middagar har någon form av framträdande. Vad och av vem bestämmer ni inom klassen. Målsättningen är att middagen ska vara klar till kl. 22, men det är relativt vanligt att middagen drar ut på tiden. Middagens körschema går platschefen igenom med er som kommer och förbereder kl. 18.

Uteserveringar

Många av lokalerna har uteserveringar ni har tillgång till under kvällen. Storleken kan variera under säsongen. Respektive lokals rutiner kring uteserveringen ges under årskurs 3.

Utvärdering

Efter skivans genomförande vill vi höra era åsikter om hur ni tycker hela processen att samarbeta med Skolfest varit. Därför får varje kontaktperson efter skivan en webb-baserad utvärdering.

Visitation

Var förberedd på att visitation kan se vid ankomst till lokalen. Både av kläder och väskor.

Vi som jobbar på skolfest

Bryan och Michael möter de flesta i början av bokningsprocessen. Marika tar över ansvaret för all planering och genomförande av skivan. Ali är företagets VD, Marcus stöttar alla roller och Julia ansvarar för vår samarbetspartner Studentflak.se.

Återbud middagsgäster

10 dagar innan skivan ska samtliga middagsgäster vara anmälda med för- och efternamn, notering om gästen är minderårig eller önskar specialkost. Det går att ändra upp till 10 st middagsgäster, genom att antingen lägga till eller avboka, senast 3-4 dagar innan skivan. Avhopp närmare skivan kan inte återbetalas.

Önskemål

Om klassen har önskemål inför skivan är det viktigt att ni pratar med oss om detta i god tid innan skivan så vi kan diskutera om det är genomförbart.

Övriga kostnader

Skivan har tre kostnader; bokningsavgiften, middagsgästerna och eftersläppsbiljetterna.

That's it!

LYCKA TILL

Vi finns här när det dyker upp frågor och funderingar!

Marika T. Einarsson

0735 - 06 12 82 / marika@skolfest.se

Bryan Cueva

0707 - 60 14 47 / bryan@skolfest.se

Michael Mafi

0700 - 88 08 23 / michael@skolfest.se